

Årshjul Lagleder fra 11-12 år

August	Legge ut høstens kamper i Spond eller andre plattformer som brukes.	Disse blir publisert i starten/midten av august fra region. (Se Min Håndball)	Lagleder
September	Avholde foreldremøte.	Agenda sendes ut til foreldrene/spillere på forhånd	Lagleder i samråd med trenerteamet
September/oktober	Gå på lagledermøte i regi av klubben.	Dette bør/skal avholdes fra klubben sin side.	Lagleder
Desember	Kun for J/G12 år: Påse at alle spillere har fått utdelt lisens	Det er Vidar L i klubben som gjør dette.	Vidar Lauritsen -Lagleder sjekker opp om ingen får lisenskrav i midten av desember.
Desember	Kamper for vinter/vårsesongen blir publisert på Min Håndball -Omberamme	Blir publisert en gang tidlig i desember med fri omberammingsfrist som er ca. 1 uke før jul.	Lagleder og trenere i samråd med lagleder på evt samarbeidslag.
Desember/januar	Legge ut vår-sesongens kamper på Spond eller andre plattformer som brukes.	Disse blir publisert fra regionen i des/jan (Se Min Håndball)	Lagleder
Januar	Lisens for J/G12	Betalingsfrist 1. januar. Det året man fyller 13 år.	Lagleder
Februar/mars	Bestilling av nye drakter for neste sesong.	Mail om dette kommer fra materialforvalter i klubben. Viktig å tenke langsiktig med størrelse. Drakter kommer i august.	Lagleder evt materialforvalter.
April	Avholde foreldremøte.	Møte avholdes før planlegging av neste sesong.	Lagleder i samråd med trenerteamet
April	Melde på lag til neste sesong.	Kommer e-post fra klubben.	Lagleder i samråd med trenerteamet
April	Sende inn treningstidsønsker for neste sesong.	Kommer e-post fra klubben. Fristen bruker å være i slutten av april	Lagleder i samråd med trenerteamet
Mai/juni	Sommeravslutning og siste treningsdag.	Avtale med trenerteamet ang avslutning, siste trening og legge ut informasjon og oppstart i august.	Lagleder/dugnadsansvarlig i samråd med trenerteamet.
Juni	Kamper for neste sesong blir publisert på Min Håndball. -Omberamme ved behov	Blir publisert i starten av juni med fri omberammingsperiode frem 1.7 ca.	Lagleder i samråd med trenerteamet og lagleder på motstanderlaget
Juni/juli	Treningstider blir sendt ut til høring/publisert fra klubben.	Publisere dette ut til foreldrene.	Lagleder

VIKTIG! Laglederkontakten i klubben må få kontaktopplysninger om ny lagleder så hun får sendt ut viktig informasjon til rett person. Laglederen er bindeleddet mellom klubb-foreldre-regionen. Laglederkontakten sender all viktig informasjon til lagleder.

Hele året:

- Ha en løpende kontakt med trenerne mtp cuper/beachhåndball og frister for dette.
- Holde Spond eller andre plattformer oppdatert med riktig laguttak og informasjonsflyt.
- Følge med på Min Håndball appen om det er endringer på kommende kamper og endre dette i Spond eller andre plattformer.
- Legge inn laguttak i Min Håndball før hver kamp.

Spoortz:

På appen: Her får laglederen admin tilgang (send e-post til vidar@fetil.no for å få tilgang) for å ha kontroll på hvem som har betalt medlemsavgift (treningsavgiften må man sjekke via nettsiden) Her legger man også til nye medlemmer og sletter de som har sluttet. Viktig at laglederen har denne oppdatert til enhver tid.

På nettsiden (fetil.no): Her kan man logge inn og redigere på medlemmene og sjekke om treningsavgiften er betalt. Her inne har man mye mer muligheter enn på appen.

Live registrering under kamp:

Fra J/G11 og tom J/G12 brukes «enkelt Live» i kampene. Det er en forberedelse til det i 13 års serien brukes «Live i fullversjon»

For å få spillerne inn på «Live» under kamp så må spillerne i første rekke være registrert i TA (Se mer om det i neste punkt)

Live registrering i 11 og 12-års serien er det KUN mål og tid som registreres (Likt som kamp-ur i hallen). Ikke før 13 år og oppover at man setter spiller som skårer, to minutter, gult kort etc.

PS! Vil bare presisere at dette er ikke ett krav man MÅ gjøre, men man KAN (Opplever at de aller aller fleste gjør dette for å få trening inn mot 13 års klassen)

Turneringsadmin (TA):

For å få tilgang til laget i TA må laglederkontakten i klubben legge til laglederen til aktuelt lag.

I TA det viktig at spillergruppa er oppdatert med riktig spillere og spillernummer. Samt at lagledelsen som skal være med laget også må ligge inne.

For å få spillerne inn i «Live» registreringen til kamp så må de som skal spille legges inn i Min Håndball (Se neste punkt)

Min Håndball -app:

Her legger man inn laget som skal spille den aktuelle kampen. Er man registret som lagleder skal laget ligge synlig på hovedsiden, om man ikke finner laget på fremsiden så må man ta kontakt med laglederkontakten i klubben (hun legger til lagleder/trenere til laget)

Viktig at spillelista er helt 100% ved aktuell kamp da denne blir automatisk overført til Live da kampen starter. Det skal ikke være nødvendig å signere kamprapport, men noen ganger må man da de som sitter med dette ikke helt vet hva de skal gjøre.

For å signere kamprapporten i sekretariatet ved kampstart trenger man en personlig kode, den finner man i denne appen.

Så for å gjøre dette litt mer forståelig:

Spillerne må ligge inne i TA for så å kunne legges til i Min Håndball-appen for at det da skal vises i Live registreringen under kampen.

Omberamme kamper:

Må kamper omberammes så gjøres dette i TA. Brukerveiledning (link) for det ligger lengre ned her. Ved omberamming skal man alltid ta kontakt med motstanderlaget og avtale med dem først.

Omberammer man i friperioden koster det ingen ting og det er heller ingen andre hensyn å ta en å snakke med motstanderlaget.

Ved omberamming utenfor friperioden så koster det penger å flytte kampen, må huske å spørre dommerne som er satt opp på kampen om de kan flytte dag/tid, motstander lag og sjekke halltid.

Økonomi:

Alle lag MÅ bruke kontoen som ligger under Fet IL. Det er ikke lov å bruke privat konto.

For å få kontoutskrift fra klubben sender man e-post til veit@redrik@fetil.no

Laget må betegnes slik: H-J2010 (H: Håndball, må være med så ikke det forveksles med for eksempel fotball)

Innskudd og uttak: Det finnes skjema som brukes til innskudd og uttak på nettsiden (se link nederst på siden)

For å gjøre uttak, må det legges ut for dette i forkant for å så sende inn utleggskjema og kvittering til klubben der man får igjen penger i etterkant.

Innskudd gjøres til kontonummer som står på innskudd skjema og skjema fylles ut og sendes inn med kvittering på innskuddet.

Dugnad:

Noen lag har egne dugnadsansvarlige.

Lagleder får kode til Eika de ukene/helgene vi har dugnad (fra laglederkontakten i klubben) på e-post som må oversendes til dugnadsansvarlig for de lagene som har det. De lagene som ikke har det så har lagleder ansvaret for at riktig person får denne koden.

Materialforvalter (Drakter):

Noen lag har egne materialforvalter som tar seg av draktbestilling, de lag som ikke har det så har lagleder ansvar på at drakter blir bestilt ved behov. Greit at lagleder har en dialog med materialforvalter om det må legges ut noe på Spond el.l (Dette avhenger selvfølgelig av tilgang)

Utstyr:

Mangler det tape/ispose/klister eller klisterfjerner så må dette bestilles av materialforvalter i klubben.

Er det tomt der så må Sportslig adm. leder/materialforvalter i klubben få beskjed så det kan kjøpes inn mer. materiale.handball@fetil.no

Lisenser:

Alle spillere må ha betalt lisens for å kunne spille håndball.

Oversikt over hvem som har betalt og ikke, ser man i TA (Mine lag->Spillerstall)

OBS! Fra det året man fyller 13 år så aktiveres lisensen. Den første lisensen som skal betales er 1.1. det året spillerne fyller 13 år. Viktig at lagleder påser at alle spillerne har fått utdelt lisens i desember, så ikke de står det i januar og ikke får spilt kamp.

Vidar i klubben aktiverer lisens for alle før jul.

Noen nyttige sider det er greit å være oppdatert på:

[Instrukser og skjemaer](#)

[Turneringsadmin \(TA\) -Brukerveiledning](#)

[Omberamme kamper](#)

[Veiledning Min Håndball app](#)

[Lisens](#)

[Fet IL Håndball Trener & Laglederforum | Facebook](#)

Denne gruppen er det fint å være medlem i, her blir det delt mye nyttig informasjon gjennom sesongen.

Lykke til 😊