

Årshjul Lagleder fra 13 år

August	Legge ut høstens kamper i Spond eller andre plattformer som brukes.	Disse blir publisert i starten/midten av august fra region. (Se Min Håndball)	Lagleder
August	Lisenser	Påse at alle har betalt lisensen. Frist for betaling er 1.9. Purre på de som har glemt dette.	Lagleder
September	Avholde foreldremøte med trenerteamet.	Agenda sendes ut til foreldrene/spillere på forhånd	Lagleder i samråd med trenerteamet
September/oktober	Gå på lagledermøte i regi av klubben.	Dette bør/skal avholdes fra klubben sin side.	Lagleder
Desember	Kamper for vinter/vårsesongen blir publisert på Min Håndball -Omberamme	Blir publisert en gang tidlig i desember med fri omberammingsfrist som er ca. 1 uke før jul.	Lagleder og trenere i samråd med lagleder på evt samarbeidslag.
Desember/januar	Legge ut vår-sesongens kamper på Spond eller andre plattformer som brukes.	Disse blir publisert fra regionen i des/jan (Se Min Håndball)	Lagleder
Februar/mars	Bestilling av nye drakter for neste sesong.	Mail om dette kommer fra materialforvalter i klubben. Viktig å tenke langsiktig med størrelse. Drakter kommer i august.	Lagleder evt materialforvalter.
April	Avholde foreldremøte med trenerteamet.	Møte avholdes før planlegging av neste sesong.	Lagleder i samråd med trenerteamet
April	Melde på lag til neste sesong.	Kommer e-post fra klubben. Fristen inn til regionen er 1.5	Lagleder i samråd med trenerteamet
April	Sende inn treningstidsønsker for neste sesong.	Kommer e-post fra klubben. Fristen bruker å være i slutten av april	Lagleder i samråd med trenerteamet
Mai/Juni	Sommeravslutning og siste treningsdag.	Avtale med trenerteamet ang avslutning, siste trening og legge ut informasjon og oppstart i august.	Lagleder/dugnadsansvarlig i samråd med trenerteamet.
Juni	Kamper for neste sesong blir publisert på Min Håndball. -Omberamme	Blir publisert i starten av juni med fri omberammingsperiode frem 1.7 ca.	Lagleder i samråd med lagleder på samarbeidslag
Juni/juli	Treningstider blir sendt ut til høring/publisert fra klubben.	Publisere dette ut til foreldrene.	Lagleder

VIKTIG! Laglederkontakten i klubben må få kontaktopplysninger om ny lagleder så hun får sendt ut viktig informasjon til rett person. Laglederen er bindeleddet mellom klubb-foreldre-regionen. Laglederkontakten sender all viktig informasjon til lagleder.

Hele året:

- Ha en løpende kontakt med trenerne mtp cuper/beachhåndball og frister for dette.
- Holde Spond eller andre plattformer oppdatert med riktig laguttak og informasjonsflyt.
- Følge med på MinHåndball appen om det er endringer på kommende kamper og endre dette i Spond eller andre plattformer.
- Legge inn laguttak i MinHåndball før hver kamp.

Spoortz:

På appen: Her får laglederen admin tilgang (send e-post til vidar@fetil.no for å få tilgang) for å ha kontroll på hvem som har betalt medlemsavgift (treningsavgiften må man sjekke via nettsiden) Her legger man også til nye medlemmer og sletter de som har sluttet. Viktig at laglederen har denne oppdatert til enhver tid.

På nettsiden (fetil.no): Her kan man logge inn og redigere laget og sjekke om treningsavgiften er betalt. Her inne har man mye mer muligheter enn på appen.

Live registrering under kamp:

Fra 13 år så SKAL det Live registreres under hver kamp. Det erstatter den gamle kamprapporten. Alle som skårer mål, får 2 minutter, gult kort etc. skal registreres. Det skal alltid signes kamprapport før kampstart fra begge lag. Det er lagleder eller treneren sitt ansvar. Viktig at det ligger helt korrekt lag inne i Min Håndball app ved kampstart. (mer om dette i punktene under her)

Turneringsadmin (TA):

For å få tilgang til laget i TA må laglederkontakten i klubben legge til laglederen til aktuelt lag. I TA det viktig at spillergruppa er oppdatert med riktig spillere og spillernummer. Samt at lagledelsen som skal være med laget også må ligge inne. Alt som står her overføres til MinHåndball app der man legger til laget som skal spille aktuell kamp.

MinHåndball -app:

Her legger man inn laget som skal spille den aktuelle kampen. Er man registret som lagleder skal laget ligge synlig på hovedsiden, om man ikke finner laget på fremsiden så må man ta kontakt med laglederkontakten i klubben (hun legger til lagleder/trenere til laget) Viktig at spillelista er helt 100% ved aktuell kamp da denne blir automatisk overført til Live da kampen starter. For å signere kamprapporten i sekretariatet ved kampstart trenger man en personlig kode, den finner man i denne appen.

Så for å gjøre dette litt mer forståelig:

Spillerne må ligge inne i TA for så å kunne legges til i Min Håndball-appen for at det da skal vises i Live registreringen under kampen.

Omberamme kamper:

Må kamper omberammes så gjøres dette i TA. Brukerveiledning (link) for det ligger lengre ned her. Ved omberamming skal man alltid ta kontakt med motstanderlaget og avtale med dem først. Omberammer man i friperioden koster det ingen ting og det er heller ingen andre hensyn å ta en å snakke med motstanderlaget. Ved omberamming utenfor friperioden så koster det penger å flytte kampen, må huske å spørre dommerne som er satt opp på kampen om de kan flytte dag/tid, motstander lag og sjekke halltid.

Økonomi:

Alle lag MÅ bruke kontoen som ligger under Fet IL. Det er ikke lov å bruke privat konto.

For å få kontoutskrift fra klubben sender man e-post til svainfredrik@fetil.no

Laget må betegnes slik: H-G2007 (H: Håndball, må være med så ikke det forveksles med for eksempel fotball)

Innskudd og uttak: Det finnes skjema som brukes til innskudd og uttak på nettsiden (se link nederst på siden)

For å gjøre uttak, må det legges ut for dette i forkant for å så sende inn utleggskjema og kvittering til klubben der man får igjen penger i etterkant.

Innskudd gjøres til kontonummer som står på innskuddskjema og skjema fylles ut og sendes inn med kvittering på innskuddet.

Dugnad:

Noen lag har egne dugnadsansvarlige.

Lagleder får kode til Eika de ukene/helgene vi har dugnad (fra laglederkontakten i klubben) på e-post som må oversendes til dugnadsansvarlig for de lagene som har det. De lagene som ikke har det så har lagleder ansvaret for at riktig person får denne koden.

Materialforvalter (Drakter):

Noen lag har egne materialforvalter som tar seg av draktbestilling, de lag som ikke har det så har lagleder ansvar på at drakter blir bestilt ved behov. Greit at lagleder har en dialog med materialforvalter om det må legges ut noe på Spond el.l (Dette avhenger selvfølgelig av tilgang)

Utstyr:

Mangler det tape/ispose/klister eller klisterfjerner så må dette bestilles av materialforvalter i klubben. Er det tomt der så må Sportslig adm. leder/materialforvalter i klubben få beskjed så det kan kjøpes inn mer. materiale.handball@fetil.no

Regionscup kamper:

Er laget påmeldt Regionscupen må man følge med på handball.no for frister disse kampene skal være avspilt. Kampen blir liggende synlig i MinHåndball når lagene er trukket (uten tid og dato)

Lisenser:

Alle spillere må ha betalt lisens for å kunne spille håndball. Denne er det frist på 1. september hvert år. Oversikt over hvem som har betalt og ikke, ser man i TA (Mine lag->Spillerstall)

Noen nyttige sider det er greit å være oppdatert på:

[Instrukser og skjemaer](#)

[Turneringsadmin \(TA\) -Brukerveiledning](#)

[Omberamme kamper](#)

[Veiledning Min Håndball app](#)

[Lisens](#)

[Brukerveiledning for bytte av passord i TA LIVE](#)

[Fet IL Håndball Trener & Laglederforum | Facebook](#)

Denne gruppen er det fint å være medlem i, her blir det delt mye nyttig informasjon gjennom sesongen.

Lykke til 😊